INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES
Contrato CO1.PCCNTR.8273913 DE 2025

I. IDENTIFICACION DE PROYECTO

A. Nombre del proyecto	Ministerio de Educación Nacional – Contrato **CO1.PCCNTR. .8273913 DE 2025**		
B. Objeto	.DISEÑAR Y MODELAR LAS ESTRATEGIAS DE INTERVENCIÓN QUE PERMITAN LA MEJORA DE LOS PROCESOS PRIORIZADOS EN EL MARCO DE LOS COMPONENTES DEL DESARROLLO ORGANIZACIONAL.		
C. Entidad contratante	Ministerio de Educación Nacional		
D. Valor del contrato	$ 544.816.458	**E. Número de pagos**	3 pagos
F. Fecha de inicio	17/09/2025	**G. Fecha finalización**	15/12/2025

II. IDENTIFICACION DEL PRODUCTO

1. Nombre del producto	Fase de Implementación de prueba de concepto.
2. Estructura	Implementación de la prueba de concepto (Fase d)
3. Contenido	Relación de actividades desarrolladas para el tercer pago de acuerdo al anexo técnico

III. INFORME ACTIVIDADES

ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO				
Estado de avance de la ejecución física a la fecha (%)				**100%**
Formula: Alcance Prestación Bien o Servicio = % Total Pactado Contractualmente *Esto debe estar acorde con el Objeto y Forma de Pago, contenido en el contrato suscrito.				
Descripción de la ejecución actual (De acuerdo con el cronograma de actividades):				
Nº	**Obligaciones Generales del Contratista/Entidad**	**Estado de avance de la obligación**		
1	Cumplió con las obligaciones generales	**% de Avance: 100%**		
		Si	**X**	**No**
		Descripción del avance: En el marco de la ejecución del contrato suscrito entre el Ministerio de Educación Nacional y el Contratista, este dio cumplimiento a cada uno de los términos legales asociados a la asistencia a las reuniones de seguimiento y a la ejecución de las actividades; asumir los respectivos pagos al sistema de salud, pensión y riesgos laborales; expedición de pólizas; y por supuesto el cumplimiento de las condiciones en términos de calidad y cantidades, sobre lo relacionado en el anexo técnico.	
		Entrega producto Sí X No____ **Ubicación: Secop II / Numeral 7 Ejecución del Contrato**		

Socialmente responsables

Nº	Obligaciones Específicas del Contratista/Entidad	Estado de avance de la obligación
1	Elaborar y entregar, dentro de los primeros tres (3) días hábiles siguientes al inicio de la ejecución del contrato, el Plan de Trabajo y el Cronograma de Actividades, conforme a lo establecido en el Anexo Técnico que hace parte integral del contrato.	**% de Avance: 100%**
		Descripción del avance: Se elaboró y entregó el Plan de Trabajo y Cronograma de Actividades, conforme a lo establecido en el Anexo Técnico. Este documento define la metodología, fases, responsables y tiempos del proyecto, alineados con los objetivos del contrato. La entrega fue revisada y validada por la Supervisión, cumpliendo en su totalidad con el requerimiento y estableciendo la base operativa para el desarrollo de las siguientes fases.
		Entrega producto Sí_X__ No____ **Ubicación: Secop II / Numeral 7 Ejecución del Contrato**
2	Presentar al Ministerio la propuesta detallada de la metodología que se utilizará para el desarrollo del componente del plan de trabajo, a partir del ciclo PHVA: planear, hacer, verificar y actuar.	**% de Avance: 100%**
		Descripción del avance: Se presentó al Ministerio la propuesta detallada de la metodología para el desarrollo del componente del plan de trabajo, estructurada bajo el enfoque del ciclo PHVA (Planear, Hacer, Verificar y Actuar). La metodología define las etapas, actividades, herramientas y mecanismos de seguimiento para garantizar la mejora continua y el cumplimiento de los objetivos del contrato. La propuesta fue revisada y aprobada por la Supervisión, dando cumplimiento total a este requerimiento.
		Entrega producto Sí_X_ No___ **Ubicación: Secop II / Numeral 7 Ejecución del Contrato**
3	Entregar los documentos soporte de los perfiles requeridos tales como: hoja de vida, formato para relacionar la experiencia de los profesionales y demás soportes documentales, certificados laborales y académicos, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la firma del contrato como requisito previo a la firma del acta de inicio, y cumplir con lo establecido en las "NOTAS COMUNES PARA LA ACREDITACIÓN DEL PERFIL DEL EQUIPO DE TRABAJO", para que estas sean validadas, verificadas y avaladas por la Supervisión del contrato, so pena de hacer efectiva la póliza de cumplimiento, sin perjuicio de las demás acciones a que haya lugar.	**% de Avance: 100%**
		Descripción del avance: Se entregaron dentro del plazo establecido los documentos soporte de los perfiles requeridos, incluyendo hojas de vida, formatos de experiencia, certificados laborales y académicos, en cumplimiento de las "Notas Comunes para la Acreditación del Perfil del Equipo de Trabajo". La documentación fue revisada, validada y avalada por la Supervisión del contrato, cumpliendo en su totalidad con este requerimiento previo a la firma del acta de inicio.
		Entrega producto Sí_X__ No____ **Ubicación: Secop II / Numeral 7 Ejecución del Contrato**
4	Modelar las acciones para abordar la necesidad de acuerdo con lo señalado en el anexo técnico que hace parte integral del contrato.	**% de Avance: 100%**
		Descripción del avance: Se modelaron las acciones para abordar la necesidad contractual, conforme a lo establecido en el Anexo Técnico, integrando los componentes metodológicos, organizacionales y operativos definidos para el proyecto. Las acciones fueron estructuradas con base en el diagnóstico y los lineamientos del plan de trabajo, garantizando su coherencia con los objetivos del contrato y validadas por la Supervisión, dando cumplimiento total a este requerimiento.
		Entrega producto Sí_X_ No___ **Ubicación: Secop II / Numeral 7 Ejecución del Contrato**

VISIÓN & PROYECTOS® Consultorías Organizacionales

Socialmente responsables

5	Implementar las acciones para abordar la necesidad contractual de acuerdo con lo señalado en el anexo técnico que hace parte integral del contrato.	**% de Avance: 100%**
		Descripción del avance: Se implementaron las acciones iniciales para abordar la necesidad contractual, conforme a lo establecido en el Anexo Técnico. Estas acciones incluyeron la aplicación de la metodología aprobada, el desarrollo de actividades de levantamiento y análisis de información, y la consolidación de los resultados del diagnóstico integral. Su ejecución permitió avanzar en la comprensión de la problemática institucional y sentar las bases para el modelamiento de soluciones, cumpliendo a cabalidad con este requerimiento.
		Entrega producto Sí_X__ No____ **Ubicación: Secop II / Numeral 7 Ejecución del Contrato**
6	Ejecutar el contrato a partir de la necesidad contractual establecida y siguiendo las especificaciones técnicas detalladas para cada una de los mismos y relacionadas en el Anexo Técnico que hace parte integral del contrato, así como entregar los documentos/productos y demás señalados en el mismo.	**% de Avance: 100%**
		Descripción del avance: Se ejecutó el contrato conforme a la necesidad contractual establecida y a las especificaciones técnicas del Anexo Técnico, desarrollando las fases de diseño metodológico y diagnóstico integral. Se entregaron los documentos y productos previstos, incluyendo el plan de trabajo, la propuesta metodológica, los instrumentos de levantamiento y el diagnóstico consolidado, los cuales fueron revisados y validados por la Supervisión, cumpliendo plenamente con este requerimiento.
		Entrega producto Sí_X_ No___ **Ubicación: Secop II / Numeral 7 Ejecución del Contrato**
7	Establecer los puntos de control y los indicadores de desempeño para el seguimiento y evaluación de los resultados esperados.	**% de Avance: 100%**
		Descripción del avance: Se establecieron los puntos de control y los indicadores de desempeño necesarios para el seguimiento y evaluación de los resultados del proyecto. Estos indicadores fueron definidos en coherencia con las fases de ejecución y los productos del Anexo Técnico, permitiendo medir el avance, la calidad y el cumplimiento de los entregables. La propuesta fue revisada y validada por la Supervisión, dando cumplimiento total a este requerimiento.
		Entrega producto Sí__X__ No____ **Ubicación: Secop II / Numeral 7 Ejecución del Contrato**
8	Ejecutar el contrato con el personal ofertado y con las dedicaciones de tiempo mínimo establecida en el anexo técnico para la ejecución de este.	**% de Avance: 100%**
		Descripción del avance: Durante el Pago No. 2, se ejecuta el contrato con el personal ofertado y con las dedicaciones de tiempo mínimo establecidas en el Anexo Técnico; se registra la disponibilidad y cumplimiento mediante controles de asistencia y reportes de horas, y la Supervisión verifica y avala el desarrollo conforme a lo planeado.
		Entrega producto Sí_X_ No___ **Ubicación: Secop II / Numeral 7 Ejecución del Contrato**
9	Entregar los productos de manera incremental e iterativa señalados en el	**% de Avance: 100%**

VISIÓN & PROYECTOS® Consultorías Organizacionales

Socialmente responsables

	anexo técnico el cual hace parte integral del contrato	**Descripción del avance:** Se entregaron los productos de manera incremental e iterativa, conforme a lo señalado en el Anexo Técnico. Cada fase se desarrolló siguiendo la secuencia metodológica aprobada, permitiendo validar avances parciales y realizar los ajustes necesarios con la Supervisión. Este enfoque garantizó la coherencia, continuidad y calidad en la construcción de los entregables, cumpliendo plenamente con este requerimiento.
		Entrega producto Sí__X__ No____ **Ubicación: Secop II / Numeral 7 Ejecución del Contrato**
10	Presentar los informes mensuales que incluya la información detallada de ejecución de cada una de las obligaciones contractuales y sus productos.	**% de Avance: 100%**
		Descripción del avance: Durante el Pago No. 3, se presentan el informe mensual de avance que contienen la información detallada sobre la ejecución de las obligaciones contractuales y el desarrollo de los productos previstos. Este informe documenta las actividades realizadas, los resultados alcanzados y las evidencias de cumplimiento, permitiendo a la Supervisión verificar en tiempo real el progreso técnico y administrativo del proyecto, cumpliendo así con este requerimiento.
		Entrega producto Sí_X_ No___ **Ubicación: Secop II / Numeral 7 Ejecución del Contrato**
11	Notificar de manera inmediata los cambios del personal mínimo requerido, ya sean por ausencias definitivas o ausencia temporal o que, por fuerza mayor o caso fortuito, se deban realizar y reemplazar al personal, cambios que se realizarán en un tiempo máximo de tres (3) días hábiles con un candidato con los mismos, o superiores perfiles, formación y experiencia de la persona que reemplaza, previa aprobación del supervisor, de acuerdo con lo señalado en el Anexo Técnico.	**% de Avance: No aplica**
		Descripción del avance: Durante el Pago No. 3, se mantiene sin novedades el personal mínimo requerido; no se presentan ausencias definitivas ni temporales ni eventos de fuerza mayor que impliquen reemplazos. Se conserva el equipo ofertado con los mismos perfiles, formación y experiencia, y se cumple el deber de notificación inmediata ante cualquier eventual cambio, conforme a lo señalado en el Anexo Técnico.
		Entrega producto Sí____ No__X__ **Ubicación: N/A**

ANEXOS	OBSERVACIÓN	No. de Folios
Implementación de la prueba de concepto (Fase d)		
P01 Prueba de Concepto V03.docx	**Documento prueba de concepto:** define el alcance de la implementación de la prueba de concepto (piloto de acuerdo con la priorización), los procesos a intervenir, los actores involucrados, los recursos requeridos, la duración y los indicadores de seguimiento. Incluye el cronograma y la matriz de riesgos para la intervención de procesos orientada a su optimización, simplificación y/o mejora	24
P02 Guía Operativa V03.docx	**Documento Guía operativa de la implementación de la prueba de concepto:** describe detalladamente cómo se llevará a cabo la intervención de procesos durante la implementación de la prueba de concepto (piloto de acuerdo con la priorización), incluyendo actividades, tiempos, responsabilidades y condiciones necesarias para su ejecución	25

Tel: (57) (1) 218 1316
Móvil: (57) 318 248 0550
Info@visionyproyectos.com
www.visionyproyectos.com
Calle 98 A # 51 - 72 Oficina 501
Bogotá D.C. - Colombia

9Acta_entrevista aplicativos viceministerio EPByM 22-10-25.pdf	**Registro de ejecución de la prueba de concepto:** Evidencia documental de la implementación de la intervención: Acta de la reunión 09.	4
10PM-FT-01_V5 Acta Convalidaciones-1 2025-10-28.pdf	**Registro de ejecución de la prueba de concepto:** Evidencia documental de la implementación de la intervención: Acta de la reunión 10.	5
11PM-FT-01_V5 Acta Convalidaciones-1 2025-10-30.pdf	**Registro de ejecución de la prueba de concepto:** Evidencia documental de la implementación de la intervención: Acta de la reunión 11.	7
12PM-FT-01_V5 Acta Convalidaciones-2 2025-10-30.pdf	**Registro de ejecución de la prueba de concepto:** Evidencia documental de la implementación de la intervención: Acta de la reunión 12.	10
13PM-FT-01_V5 Acta Convalidaciones-2 2025-11-05.pdf	**Registro de ejecución de la prueba de concepto:** Evidencia documental de la implementación de la intervención: Acta de la reunión 13.	5
14PM-FT-01_V5 Acta Convalidaciones-2 2025-11-07.pdf	**Registro de ejecución de la prueba de concepto:** Evidencia documental de la implementación de la intervención: Acta de la reunión 14.	4
15PM-FT-01_V5 Acta Convalidaciones-2 2025-11-10.pdf	**Registro de ejecución de la prueba de concepto:** Evidencia documental de la implementación de la intervención: Acta de la reunión 15.	g
16PM-FT-01_V5 Acta P-01 Fase d 2025-11-11.pdf	**Registro de ejecución de la prueba de concepto:** Evidencia documental de la implementación de la intervención: Acta de la reunión 16.	6
17PM-FT-01_V5 Mesa Trabajo 2025-11-14.pdf	**Registro de ejecución de la prueba de concepto:** Evidencia documental de la implementación de la intervención: Acta de la reunión 17.	6
18PM-FT-01_V5 Mesa Trabajo 2025-11-21.pdf	**Registro de ejecución de la prueba de concepto:** Evidencia documental de la implementación de la intervención: Acta de la reunión 21.	5
19PM-FT-01_V5 Mesa Trabajo 2025-11-25.pdf	**Registro de ejecución de la prueba de concepto:** Evidencia documental de la implementación de la intervención: Acta de la reunión 25.	5
Firma actos administrativos inicial (1).bpm	**Registro de ejecución de la prueba de concepto:** Evidencia documental de la implementación de la intervención: Reportes y documentos.	Diagrama
Firma actos administrativos inicial (1).png	**Registro de ejecución de la prueba de concepto:** Evidencia documental de la implementación de la intervención: Reportes y documentos.	Diagrama
Firma actos administrativos propuesta (2).png	**Registro de ejecución de la prueba de concepto:** Evidencia documental de la implementación de la intervención: Reportes y documentos.	Diagrama
Firma actos administrativos propuesta.bpm	**Registro de ejecución de la prueba de concepto:** Evidencia documental de la implementación de la intervención: Reportes y documentos.	Diagrama
Presentación del prototipo DCEPBM V02.pptx	**Registro de ejecución de la prueba de concepto:** Evidencia documental de la implementación de la intervención: Reportes y documentos.	11
Configuración Power Automate V02.docx	**Registro de ejecución de la prueba de concepto:** Evidencia documental de la implementación de la intervención: Evidencias fotográficas.	20
Configuración Power BI V02.docx	**Registro de ejecución de la prueba de concepto:** Evidencia documental de la implementación de la intervención: Evidencias fotográficas.	7
Configuración Sharepoint V02.docx	**Registro de ejecución de la prueba de concepto:** Evidencia documental de la implementación de la intervención: Evidencias fotográficas.	7
Anexo1. INSTRUMENTO 06 – HISTORIAS DE USUARIO.docx	**Registro de ejecución de la prueba de concepto:** Evidencia documental de la implementación de la intervención: Historias de	14

Socialmente responsables

	usuario.	
Actos_Publicados.xlsx	**Registro de ejecución de la prueba de concepto:** Evidencia documental de la implementación de la intervención: Biblioteca Sharepoint.	Excel
Actos_Radicados.xlsx	**Registro de ejecución de la prueba de concepto:** Evidencia documental de la implementación de la intervención: Biblioteca Sharepoint.	Excel
Trazabilidad_Documentos.xlsx	**Registro de ejecución de la prueba de concepto:** Evidencia documental de la implementación de la intervención: Lista de trazabilidad de documentos.	Excel
FL01-HU01_Radicación	**Registro de ejecución de la prueba de concepto:** Evidencia documental de la implementación de la intervención: Power Automate.	Diagrama
FL02-EnvioFirma	**Registro de ejecución de la prueba de concepto:** Evidencia documental de la implementación de la intervención: Power Automate.	Diagrama
FL03-HU03_Recepción	**Registro de ejecución de la prueba de concepto:** Evidencia documental de la implementación de la intervención: Power Automate.	Diagrama
fondoInformeProyecto.jpg	**Registro de ejecución de la prueba de concepto:** Evidencia documental de la implementación de la intervención: Power BI.	Diagrama
Imagen tramite.png	**Registro de ejecución de la prueba de concepto:** Evidencia documental de la implementación de la intervención: Power BI.	Diagrama
Trazabilidad documentos.pbix	**Registro de ejecución de la prueba de concepto:** Evidencia documental de la implementación de la intervención: Power BI.	Diagrama
Trazabilidad documentos.xlsx	**Registro de ejecución de la prueba de concepto:** Evidencia documental de la implementación de la intervención: Power BI.	Excel
P04 Resultado PoC V02.docx	**Documento de informe de resultados de la prueba de concepto:** Análisis de la efectividad de la intervención de procesos implementada. Incluye el cumplimiento de los objetivos definidos, análisis de resultados frente a los indicadores definidos, y la identificación de fortalezas, debilidades y aspectos por mejorar.	21
P05_PROPUESTA AJUSTE V02.docx	**Documento Propuesta de ajuste de la intervención:** presenta las recomendaciones de mejora a partir de la evaluación de la prueba de concepto, junto con la versión ajustada de la intervención para su implementación definitiva.	24
P06_Modelo Validado V02.docx	**Modelo validado de intervención de procesos:** Documento final que consolida la intervención optimizada, simplificada y/o mejorada, una vez incorporados los ajustes derivados de la prueba de concepto. Este modelo se deja listo para su escalamiento o aplicación institucional.	25

PEDRO ANTONIO AVILA MONDRAGON
CC 79.533.691 de Bogotá
Representante legal
VISION & PROYECTOS S.A.S.

VISIÓN & PROYECTOS® Consultorías Organizacionales